

常州纺织服装职业技术学院教务处

常纺教务〔2020〕16号

关于组织 2020 级学生转专业工作的通知

各教学单位：

根据省教育厅关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知（省教学〔2014〕8号文）、省教育厅关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知（省教学〔2010〕20号文）和常纺院教字〔2014〕20号文要求，教务处组织制订2020年转专业计划，经审定各专业拟转入的学生计划数如下：

院系	专业	2020级各专业 允许转入人数	合计
创意学院	工艺美术品设计（艺术类）	5	11
	广播影视节目制作（艺术类）	6	
纺织学院	现代纺织技术	2	14
	纺织品检验与贸易	2	
	纺织品设计	2	
	环境工程技术	2	
	染整技术	2	

院系	专业	2020 级各专业 允许转入人数	合计
	高分子材料工程技术	2	
	药品生产技术	2	
	机械制造与自动化	2	
	数控技术 (附加条件: 心理普查未出现问题)	2	
	模具设计与制造	1	
	机电一体化技术 (附加条件: 非色盲)	5	
	工业机器人技术	2	
	计算机网络技术	1	
	新能源汽车技术	10	
	大数据技术与应用	2	
机电学院			25
	国际经济与贸易	1	
	物流管理	1	
	市场营销	2	
	连锁经营管理	2	
	会计	2	
	电子商务	3	
	酒店管理	2	
经贸学院			13
	老年服务与管理 (附加条件: 心理普查未出现问题)	10	
	商务英语 (附加条件: 心理普查未出现问题)	10	
人文学院			20
总计		83	83

各二级学院根据转专业的文件和计划, 认真组织实施该项工作, 有义务提醒告知有转专业需求的学生: (1) 申请转专业前, 应充分了解拟转入专业的情况 (如培养目标与规格、课程体系、毕业要求) 及拟转入专业的附加考核条件; (2) 仔细对比、综合权衡现学专业与拟转入专业的课程体系、毕业要求的差异, 与家长意见取得一致后, 再申请转专业。

2020 年转专业工作具体操作时间表:

序号	完成时间	工作任务	责任人	部门
1	12月24日前	通知二级学院上报各专业拟转入学生的计划交教务处汇总, 递交电子稿、纸质签字盖章稿 (附件1)	祝燕芳	各二级学院
2	12月25日	教务处下发转专业文件及相关申请表 含: 学生转专业申请审批表 (附件2); 各二级学院转专业情况汇总表 (附件3)	祝燕芳 王成杰	教务处
3	12月25日至 12月30日	各二级学院教务秘书通知学生填写申请表并汇总; 学生所在二级学院审核转出情况 (党政联席会议审核、二级学院院长签字)	二级学院院长	各二级学院
4	12月31日	各教务秘书统一汇总转专业情况表, 递交电子稿和纸质稿 (附件3)	教务秘书	各二级学院
5	2021年1月4日	教务处汇总学生申请表, 初审转专业资格, 反馈二级学院审核转入情况 (党政联席会议审核、二级学院院长签字)	范冰	学籍科
6	2021年1月6日	教务处审核、分管院长审批	夏冬、祝燕芳	教务处 各二级学院
7	2021年1月8日至 1月13日	教务处学籍科 (1623室) 制定并下发转专业告知书	范冰	学籍科
8	2021年1月15日前	学生至9号楼学生服务中心教务处窗口开具九联单并办理相关手续	袁敏	学籍科
9	第二学期初	学生申请学分互认与补修 (1617室)、学生教材征订 (1623室)	尹金花、王成杰	运行科

常州纺织服装职业技术学院教务处

二〇二〇年十二月二十五日



附件 1: 12 月 24 日前填好给教务处学籍科
XX 二级学院 2020 年度各专业拟转入的学生计划

二级学院盖章:

二级学院	专业名称	允许其他专业 转入学生数	转入总数	附加条件

二级学院院长签字:

日期:

附件 2:

常州纺织服装职业技术学院
转专业申请审批表

姓 名	—	学 号		生源地	
原专业		班 级		联系电话	
申请理由 及希望转 入的专业 (附 100 字以上的 申请书)	学生签名: _____ 家长签名: _____ 家长身份证号码: _____ 年 月 日				
课程差异 说明及转 出班主任 意见说明	1.需转入专业已开课而原专业没有学过的课程名称及学分: 课程 1: _____ 学分: ____ ; 课程 2: _____ 学分: ____ ; 课程 3: _____ 学分: ____ ; 课程 4: _____ 学分: ____ ; 不在需转入专业教学计划中而又已学过的课程名称及学分: 课程 1: _____ 学分: ____ ; 课程 2: _____ 学分: ____ ; 课程 3: _____ 学分: ____ ; 课程 4: _____ 学分: ____ ; 2.说明该生的学习成绩、思想表现及其他。 班主任签名: _____ 年 月 日				
转出二级学 院(院)意 见(党政联 席会议意 见)	二级学院院长签名: _____ 年 月 日				
转入二级学 院(院)意 见(党政联 席会议意 见)	二级学院院长签名: _____ 年 月 日				
教务处 意见	教务处长签名: _____ 年 月 日				
院领导 意见	主管校长签名: _____ 年 月 日				

附件 3： 请教务秘书用 Excel 表格制作汇总表

XX 二级学院转专业情况汇总表

序号	生源地	学号	姓名	原 班 级	拟转入班级	补 修 课 程	原所在二级学院	拟转入二级学 院

转专业文件：学生手册（34-37 页）

常州纺织服装职业技术学院 关于转专业的若干规定（修订）

为进一步规范学生转专业管理，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）和《普通高等学校新生学籍电子注册暂行办法》、《省教育厅关于加强普通高等学校学生转专业工作管理的指导意见》（苏教学〔2010〕20 号）和《省教育厅关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知》（苏教学〔2014〕8 号），结合我校实际，对学生转专业作如下规定：

一、教务处在新生入学后的第一学期内，结合行业、企业的需求，学校、学生的实际情况，各专业的容量，制定转专业计划，转专业的转入人数控制在新生招生录取总数 2%以内，并严格控制热门专业转入计划。转专业计划报院长办公会审批后执行。

二、学生可根据学校公布的转专业计划及个人发展情况，由本人提出申请，经学校考核、审核，择优批准转专业。

三、有下列情况之一者，可申请转专业：

1. 新生入学后未满一学期，因患某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不能在原专业学习，但仍能在本校其他专业学习者；

2. 新生入学后未满一学期，确有特殊困难，提供足以说明情况的材料，经学校认定，不转专业无法继续学习者；

3. 学生确有某专业特长，转专业后更能发挥其专业特长者（学生应提供相关成果或专家证明）；

4. 学生入学后表现良好，无处分，第一学期综合成绩在该班前 40%者；

5. 二年级学生申请转入一年级同大类专业学习者；

6. 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，在广泛听取学生意见，并做好宣传解释工作后，可以适当调整学生所学专业。

7. 学校鼓励学生申请转入适应市场需求、就业形势好、专业人数偏少的校级以上重点（或特色）专业。

8. 休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，给予优先考虑，按转专业要求执行。

四、申请受理、确认与审批：

1. 根据高等职业教育特点及学校课程安排特点，受理新生转专业申请时间为新生入学后第一学期的最后一周，其它时间不接受转专业申请。

2. 对于申请转入某专业的学生数超过转专业计划数的，由教务处根据各专业申请转入某专业人数，按比例确定转专业人数，按新生第一学期学习公共课平均成绩或

所有课程绩点由高到低择优转入。

3. 学校在第二学期的第一周办理新生转专业手续。

4. 二年级学生申请转入一年级学习者酌情办理。

五、转专业的办理程序：

1. 学生本人向所在二级学院提出书面申请（附件），所在二级学院进行资格审查，经党政联席会议讨论后，签署意见，将书面申请集中提交教务处；

2. 教务处会同申请拟转入二级学院，根据专业条件要求、转专业计划及班级容量等情况进行审查，集中讨论，并签署意见；

3. 学校主管领导审批；

4. 校内公示；

5. 教务处学籍科统一呈报教育部学信平台，修改校内信息系统的相关数据，并通知学生到学籍科领九联单办理相关手续；

6. 转入学生对第一学期尚未学习的拟转入专业的课程进行补修及学分互认。

六、有下列情况之一者，不予考虑转专业：

1. 新生入学后未满一学期者（患某种疾病或确有特殊困难除外）；

2. 对口单招、注册入学、中外合作办学、“3+2”高职与本科衔接、普通类、艺术类、体育类等不同类型专业之间不得互转；

3. 对口单招专业之间不得互转，“3+2”高职与本科衔接专业之间不得互转，中职注册入学专业之间不得互转。

七、本规定从 2017 级学生入学起实施。

八、本规定解释权归教务处。