附件2

寒假期间实验室开放每日安全巡查记录表

二级学院：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 开放实验室名称 | 开放实验室房间号 | 现场巡查情况 | 巡查人员签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：各二级学院开放的实训室应安排值守老师在岗，做好每日安全巡查，并做好记录。巡查中，如遇到突发事件和重要紧急情况，及时向二级学院值班人员、学校总值班领导报告并与教务处、保卫处值班人员联系,第一时间采取措施，科学有效应对处置。